



EMISIÓN DE CERTIFICADOS

PASO 1 - VIRTUAL / A DISTANCIA

Envíe un e-mail **desde su domicilio electrónico COPIME** a copime@copime.org.ar que contenga:

- Asunto: Solicitud de Certificado
- Información en el cuerpo del e-mail:
 - Nº de matrícula
 - Tipo de Certificado que solicita (consulte abajo listado completo)
 - Indicar si desea que se lo envíe por correo postal (demora 10 días hábiles)
- Adjuntos:
 - Constancia de CUIT de ante quien presentará el documento, excepto Certificado de Inscripción
 - De corresponder, copia legible del DNI del autorizado, frente y dorso
 - Comprobante del pago del trámite, excepto Certificado de Inscripción (consulte medios habilitados)

PASO 2 - Opción PRESENCIAL

Retire el Certificado y el recibo en la sede de Administración (del Carmen 776, CABA) dentro del horario que se le informará.

PASO 2 - Opción POSTAL

Le llegará por correo postal el Certificado y el recibo, en un plazo de 10/ 15 días hábiles.

Listado de Tipos de Certificados

Habilitación Profesional
Incumbencias Profesionales (Electricidad)
Certificado de Inscripción



MEDIOS DE PAGO HABILITADOS PARA TRÁMITES

Depósito o Transferencia Bancaria a la cuenta:

Titular de la Cuenta: COPIME

CUIT: 30-60659934-6

Entidad: BANCO ITAÚ

Cuenta Corriente N° 06356601002

CBU: 2590006610063566010024

Servicio Integral de Recaudaciones del HSBC:

(por Terminales de Autoservicio Express) - *Al siguiente día hábil, a partir de las 11 hs., podrá solicitar la imputación del dinero a la gestión del trámite.*

1. Ingrese a la opción "Recaudaciones".
2. Seleccione la Forma de Ingreso por N° de Convenio: 11433 - Otros tipos de trámites
3. Ingrese el Código COPIME para el HSBC del Depositante (consultar en su circular de pago)
4. Ingrese el monto exacto que desea pagar
5. Seleccione la Forma de Pago (Efectivo).
6. Retire el comprobante de pago.